

Міністэрства працы і сацыяльнай абароны
Рэспублікі Беларусь
**ФОНД САЦЫЯЛЬНАЙ АБАРОНЫ
НАСЕЛЬНІЦТВА**

Паштовы адрас: Партызанскі пр-т, 52А, 220026,
г.Мінск тэл. 227-14-67, факс 227-14-67
<http://ssf.gov.by> e-mail: fsp@ssf.gov.by
Р/р BY58AKBB36049400000120000000
у «ААБ Беларусбанк», ВІС: АКBBBY2X
УНП 100238469

Министерство труда и социальной защиты
Республики Беларусь
**ФОНД СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ
НАСЕЛЕНИЯ**

Почтовый адрес: Партизанский пр-т, 52А, 220026,
г.Минск
тел. 227-14-67, факс 227-14-67
<http://ssf.gov.by> e-mail: fsp@ssf.gov.by
Р/с BY58AKBB36049400000120000000
в ОАО «АСБ Беларусбанк», ВИС: АКBBBY2X
УНП 100238469

11.03.2020

№

ад

Организации (по списку)

**Запрос на предоставление ценовой
информации**

Фонд социальной защиты населения Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь (далее – Фонд) в целях определения ориентировочной стоимости предмета государственной закупки проводит изучение конъюнктуры рынка услуг, являющихся предметом государственной закупки. Предлагаем ознакомиться с представленной ниже информацией и предоставить коммерческое предложение.

Информация о проводимой закупке:

Наименование предмета государственной закупки	Услуги рекламного агентства полного цикла
Код и наименование вида товара (работы, услуги) по ОКРБ 007-2012 «Классификатор продукции по видам экономической деятельности», утвержденного постановлением Государственного комитета по стандартизации РБ от 28.12.2012г № 83	73.11.11.000 Услуги рекламного агентства полного цикла
Объем закупки	1 услуга
Описание потребительских, технических и экономических показателей (характеристик) предмета государственной закупки	Согласно приложению 1 к настоящему запросу
Срок оказания услуг	апрель-октябрь 2020 года
Место поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг)	г. Минск, пр. Партизанский, 52А
Порядок оплаты	в белорусских рублях путем перечисления денежных средств на

	расчетный счет поставщика платежным поручением через органы государственного казначейства
Наименование, УНП покупателя	Фонд социальной защиты населения Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь УНП 100238469
Источник финансирования	Республиканский бюджет
Дата предоставления сведений	19.03.2020
Порядок предоставления сведений о товарах (работах, услугах) и ценах на них	Потенциальные поставщики предоставляют коммерческое предложение, согласно требованиям, указанным ниже на электронный адрес: fsp@ssf.gov.by или по факсу (017) 227-14-67

Коммерческое предложение должно быть составлено по форме, согласно приложению 2 и содержать общую стоимость предмета закупки (с учетом налогов, сборов, иных обязательных платежей, расходов на материалы), стоимость этапов работ, гарантийные обязательства на оказываемые услуги.

Консультацию в отношении настоящего запроса можно получить по телефонам: (017) 360-68-12; (017) 231-18-63; (017) 227-54-39.

Настоящий запрос не является приглашением к заключению договора.

Управляющий Фондом



Н.В.Павлюченко

ОСНОВНЫЕ ЭТАПЫ И СРОКИ ОКАЗАНИЯ УСЛУГИ

№ этапа	Основные этапы оказания услуги	Срок окончания выполнения мероприятия	Ожидаемый результат
1	Разработка сценариев и производство художественных роликов в видео (аудио) формате и соответствующих им полиграфических материалов для наружной рекламы <i>Тематика:</i> «Государственное социальное страхование – солидарность поколений»; «Государственное социальное страхование – семейные пособия» Организация рассмотрения художественных роликов в видео (аудио) формате и соответствующих им полиграфических материалов для наружной рекламы на Межведомственном совете по рекламе (МСР) с целью присвоения им статуса социальной рекламы	май	Два художественных ролика; Два аудио ролика; Положительное заключение МСР на каждый ролик; Полиграфические материалы для наружной рекламы (не менее 3-х эскизов) в формате билбордов, лайтпостеров, лифлетов, тематические баннеры
2	Развитие официального сайта Фонда с целью его профилирования на граждан и представителей бизнеса	июнь	Обновленный внешний графический интерфейс и структура сайта
3	Изготовление (производство) инфографики по ключевым направлениям деятельности Фонда	сентябрь	Материалы с инфографикой (три тематики)
4	Разработка графического дизайна печатной продукции с логотипом информационного и производственного характера:	октябрь	Стандарты визуального стиля печатной продукции Фонда.

- календарь плательщика обязательных страховых взносов; - почетная грамота; - благодарность; - папки поздравительные; - папки для документов с наименованием в твердом переплете и тонкие; - блок и блокнот для записей; - ежедневник и планировщик; - визитные карточки.	Дизайн-макеты каждого вида печатной продукции
--	---

Для каждого этапа оказания услуги Исполнитель должен подготовить и согласовать с заказчиком окончательный состав требований к ожидаемым результатам оказания услуги. Содержание общих требований к этапам работ представлено ниже.

Общие требования, предъявляемые к 1-му этапу работ:

- исполнение социальной рекламы в виде двух художественных роликов в видео (аудио) формате в соответствии с разработанными сценариями (согласовывается с Заказчиком) и их озвучивание;
- предоставление отдельной звуковой дорожки (аудио-ролика) для ее последующего размещения на радио;
- язык – русский;
- хронометраж – 25-35 секунд;
- целевая аудитория 12+;
- готовый видеоролик должен быть совместим по техническим условиям с форматами эфирных телеканалов Республики Беларусь и соответствующий требованиям для размещения в сети Интернет, на ЖК-мониторах (формат видео FullHD 1080i/DVPal 720p, формат аудио WAV 48 KHz, 16 bit – могут уточняться, при необходимости);
- разработка сценария и художественного сюжета, соответствующего сценарию видеоролика, согласно заявленной тематики;
- разработка покадрового представления видеороликов (раскадровка) и готовых версий видеороликов для их представления на согласование в Межведомственный совет по рекламе при Министерстве торговли Республики Беларусь;
- доработка видеороликов (при необходимости) по результатам их рассмотрения на заседании Межведомственного совета по рекламе при Министерстве торговли Республики Беларусь (не позднее 5-и рабочих дней после заседания);

предоставление Заказчику готовых видеороликов и аудио-роликов на цифровом носителе.

Полиграфические материалы для наружной рекламы, предназначенные для цифровой широкоформатной печати должны быть изготовлены в файлах растровых и(или) векторных редакторов (таких как Corel Draw, Adobe PhotoShop, Adobe Illustrator и др.) следующих форматов: *.tif, *.psd, *.eps, *.ai, *.cdr.

Для растровых макетов: в готовых к печати файлах не должно быть ни альфа-каналов (channel), ни слоев (layer), ни путей (path). Недопустимо применение цветового профиля.

Для векторных макетов: обязателен перевод всех шрифтов в кривые и внедрение всех связанных (через Links) растровых объектов. Перевод в растровые элементы всех эффектов.

Макеты должны использовать только CMYK палитру, как для растровой, так и для векторной графики.

Цвета необходимо задавать по шкалам CMYK (Process). Для специальных фирменных цветов подбирается наиболее близкий эквивалент по этим же шкалам.

Для получения плашечного черного цвета необходимо задавать: 70 C, 70 M, 70 Y, 100 K.

Разрешение растровой графики для размеров:

8x4 м – 30 dpi

6x3 м – 30 dpi

Для статического лайтпостера, лифлетов, тематических баннеров размеры определяются Исполнителем по согласованию с Заказчиком.

Общие требования, предъявляемые ко 2-му этапу работ:

Официальный сайт Фонда (ssf.gov.by) создан на основе программного комплекса «Система управления сайтом «BCMS 2.0» разработанного Республиканским унитарным предприятием «Белорусское телеграфное агентство», имеющего сертификат соответствия № 0005887, зарегистрированный в реестре № ВУ/112 03.13. 036 00191 16 ноября 2012 года. Сертификат выдан на основании протокола испытаний от 25.10.2012 № 54-08/12 испытательной лаборатории общества с ограниченной ответственностью «БАЙТИС», ВУ/112 02.1.0.1669.

Функционирование сайта обеспечивается следующими программными средствами:

- операционная система Linux;
- реляционная СУБД MySQL;
- web-сервер Apache;
- интерпретатор PHP.

Система управления сайтом обеспечивает доступ к управлению содержимым через графический web-интерфейс, поддерживаемый современными браузерами.

Обновленный внешний графический интерфейс и структура сайта должны быть согласованы с Заказчиком. Исполнитель выполняет работы по верстке веб-страниц сайта и ее внедрению на основе использования указанной выше системы управления сайтом Фонда.

Общие требования, предъявляемые к 3-му этапу работ:

Тематика и информация для изготовления материалов с инфографикой, их размер и формат определяются Заказчиком.

Исполнитель должен предоставить эскиз (для печатной инфографики) и раскадровку (для интернет-инфографики).

Общие требования, предъявляемые к 4-му этапу работ:

Исполнитель разрабатывает и согласовывает с Заказчиком стандарты визуального стиля печатной продукции Фонда.

Разработанный графический дизайн календаря плательщика обязательных страховых взносов должен быть выполнен для следующих форматов:

- 1) Календарь настенный (обложка и 12 страниц для каждого месяца календарного года) – формат А2;
- 2) Календарь-домик (не перекидной) – формат А4;
- 3) Календарь карманный – 10(см.) х 7(см.)

В рамках выполнения работ Исполнителем должны быть предоставлены Заказчику на выбор:

варианты слоганов (не менее 3-х);

варианты графического дизайна календаря (не менее 3-х).

С Заказчиком согласовываются фотографии и (или) графические элементы, предлагаемые к использованию при подготовке печатной продукции. Исполнитель берет на себя ответственность за приобретение прав на фотографии, используемые в графическом дизайне.

На основе стандартов визуального стиля печатной продукции Фонда Исполнитель должен разработать дизайн-макеты следующих видов печатной продукции:

- почетная грамота;
- благодарность;
- папки поздравительные;
- папки для документов с наименованием в твердом переплете и тонкие;
- блок и блокнот для записей;
- ежедневник и планировщик;
- визитные карточки.

Реквизиты бланка
(угловой штамп)

Ценовая информация на запрос №_____/2020

Услуги рекламного агентства полного цикла

(наименование предмета закупки)

(наименование организации)

сообщает, что ориентировочная цена услуг, в случае оказания их Фонду нашей организацией на условиях, указанных в запросе №_____/2020 от _____.03.2020 составит: _____ (цена прописью) белорусских рублей с учетом ____% НДС, в т.ч. стоимость этапов оказания услуги:

этап 1 - _____ (цена прописью) белорусских рублей с учетом ____% НДС;

этап 2 - _____ (цена прописью) белорусских рублей с учетом ____% НДС;

этап 3 - _____ (цена прописью) белорусских рублей с учетом ____% НДС;

этап 4 - _____ (цена прописью) белорусских рублей с учетом ____% НДС.

(должность)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Печать (при наличии)