

ЗАДАНИЕ НА ОКАЗАНИЕ УСЛУГ

1. ОСНОВАНИЕ ДЛЯ ОКАЗАНИЯ УСЛУГ

Оказание услуг по Договору в рамках данного задания направлено на организацию и обеспечение технической поддержки и сопровождения автоматизированной информационной системы «Регистрация» и автоматизированной информационной системы «Реестр плательщиков» в среде корпоративного портала Фонда социальной защиты населения Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь (далее – АИС «Регистрация» и АИС «Реестр плательщиков» либо система).

2. СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ

Срок оказания услуг – 2 (два) месяца с даты подписания договора.

3. ИСТОЧНИК ФИНАНСИРОВАНИЯ

Финансирование услуг осуществляется за счет средств республиканского бюджета.

4. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

4.1 Цель и назначение

Цель оказания услуг – обеспечение устойчивого функционирования АИС «Регистрация» и АИС «Реестр плательщиков», адаптация к изменению технических и технологических условий функционирования.

Оказываемые по Договору услуги включают:

- полное, профилактическое, корректирующее и адаптивное сопровождение (в определении СТБ ИСО/МЭК 14764-2003) программного обеспечения, проектной и эксплуатационной документации АИС «Регистрация» и АИС «Реестр плательщиков»;
- оказание технической помощи (консультаций) по эксплуатации (освоению функциональных возможностей) АИС «Регистрация» и АИС «Реестр плательщиков»;
- поддержание работоспособности АИС «Регистрация» и АИС «Реестр плательщиков» (соответствия показателям назначения);
- восстановление баз данных и работоспособности информационных систем после сбоев и аварийных ситуаций, а также при возникновении нестандартных ситуаций;
- поддержание в актуальном состоянии рабочей (эксплуатационной) документации в части работ, выполняемых по сопровождению.

Назначение услуг – техническая поддержка и сопровождение АИС «Регистрация» и АИС «Реестр плательщиков».

4.2 Краткое описание АИС «Регистрация» и АИС «Реестр плательщиков»

В качестве серверного системного программного обеспечения для АИС «Регистрация» и АИС «Реестр плательщиков» используется операционная система MS Windows Server 2003, Oracle Linux Server, CentOS на базе VMWare ESXi, в качестве базовой СУБД - Oracle 11g. Используются технологии Java, Oracle Portlets, Oracle Application Server, HTML. В качестве системного ПО рабочих станций используются операционные системы Windows XP/7/10 x86/ x64, а также любые операционные системы, которые могут быть у плательщика взносов.

Разработчик – Общество с ограниченной ответственностью «Новаком Групп». Год внедрения – 2009. Технические задания имеются.

Сведения об АИС «Регистрация»: объем баз данных: 350 Гб.; количество объектов БД (таблицы, представления, триггеры и т.п.) – 2010, в том числе, хранимых процедур и пакетов – 1217; количество записей в базе данных – 74 829 490.

Сведения об АИС «Реестр плательщиков»: объем баз данных: 80 Гб.; количество объектов БД (таблицы, представления, триггеры и т.п.) – 706, в том числе, хранимых процедур и пакетов – 482; количество записей в базе данных – 61 405 824.

В системе работают пользователи из числа специалистов органов Фонда.

5. СОСТАВ РАБОТ

5.1 Обеспечение устойчивого функционирования программно-аппаратного комплекса АИС «Регистрация» и АИС «Реестр плательщиков».

5.2 Ежедневное (рабочие дни) проведение контроля функционирования АИС «Регистрация» и АИС «Реестр плательщиков», оценка готовности смежных систем (АСУ ПУ Интернет, АСУ «Район», АИС «Взаимодействие») для приема и обработки данных о плательщиках.

5.3 Осуществление мониторинга работы системного и прикладного программного обеспечения АИС «Регистрация» и АИС «Реестр плательщиков», анализ логов выполнения пакетных заданий, в том числе ежедневная подготовка и формирование актуальной информации о плательщиках для смежных систем, выявление сбоев и восстановление работоспособности систем.

5.4 Проведение работ по анализу полноты и корректности информации, хранящейся в базах данных АИС «Регистрация» и АИС «Реестр плательщиков» и передаваемой в смежные системы.

5.5 Выявление несоответствий и выполнение работ по стыковке информации о плательщиках, сформированной на основе данных из Единого государственного регистра юридических лиц и индивидуальных предпринимателей (ЕГР), и данными, содержащимися в АСУ ПУ Интернет и АСУ «Район».

5.6 Актуализация прикладного программного обеспечения в случае технологических изменений и устранения сбоев в работе, вызванных внешними причинами (влияние изменений в смежных системах).

5.7 Поддержание в актуальном состоянии рабочей (эксплуатационной) документации в части работ, выполняемых по сопровождению.

5.8 Осуществление телефонных консультаций пользователей в рабочие дни с 9:00 до 18:00 по выделенным телефонным линиям, в рамках вопросов обработки данных о плательщиках Фонда.

5.9 Сбор, проверка и обобщение замечаний по работе АИС «Регистрация» и АИС «Реестр плательщиков», подготовка рекомендаций и предложений по модернизации систем.

5.10 Поиск, локализация и исправление ошибок в программном обеспечении АИС «Регистрация» и АИС «Реестр плательщиков», выявленных в ходе эксплуатации.

5.11 Подготовка и рассылка (при необходимости) кратких инструкций или методических указаний по обработке данных о плательщиках.

5.12 Оказание технической поддержки:

пользователям АИС «Регистрация» и АИС «Реестр плательщиков», в том числе консультаций по настройке и использованию клиентской части системы на рабочих местах пользователей;

настройка, перенастройка серверов приложений;

настройка, перенастройка серверов баз данных.

5.13 Еженедельное резервирование баз данных АИС «Регистрация» и АИС «Реестр плательщиков». Ежемесячное тестовое восстановление баз данных систем.

5.14 Ежемесячное регламентное, перед и после модификации, резервирование программного обеспечения АИС «Регистрация» и АИС «Реестр плательщиков».

5.15 Приём и исполнение поступающих заявок представителей Заказчика, содержащих задания на доработку АИС «Регистрация» и АИС «Реестр плательщиков» в части оптимизации временных и ресурсных (потребляемые ресурсы) параметров функционирования системы, а также компенсирующих увеличение затрат времени пользователей, вызванных ростом объемов работ пользователей. Заявка может включать не более 3 (трех) заданий в месяц и считается приложением к Техническому заданию. Результат исполнения заявки включает программный код, измененную эксплуатационную документацию. Каждое задание ограничивается одной значимой для пользователя функцией системы. Заявка на доработку считается реализованной после подписания акта сдачи-приемки оказанных услуг.

5.16 Приём и исполнение поступающих заданий представителей Заказчика на формирование и выполнение запросов к базам данных АИС «Регистрация» и АИС «Реестр плательщиков», подготовка и отправка результатов выполнения задания, которые включают программный код формирования выборки и отчета, собственно выборку в формате Microsoft Excel и/или csv, краткое описание последовательности действий по выполнению выборки.

5.17 Приём и исполнение поступающих заданий представителей Заказчика на модификацию/добавление/удаление/загрузку данных баз данных АИС «Регистрация» и АИС «Реестр плательщиков». Исходными данными могут быть как данные по одному учетному объекту (например, плательщику), так и массивы данных (в виде файлов XML, Microsoft Excel, Microsoft Word, текстовые файлы). Подготовка и предоставление результатов

выполнения задания, которые включают программный код обработки и модификации данных, краткое описание последовательности действий.

5.18 Ручная загрузка информационных карт (далее – ИК), полученных из АИС «Взаимодействие», вне обмена информацией. Формирование истории событий (недостающих детальных событий) в хронологической последовательности.

5.19 Перенаправление на регистрацию ИК плательщика (в случае отсутствия плательщика в органах Фонда), поступивших по любым маршрутам, отличным от маршрутов «регистрация юридического лица», «регистрация индивидуального предпринимателя». Формирование истории событий в хронологической последовательности.

5.20 Перенаправление на обработку запросов на наличие/отсутствие задолженности, по которым не сформирован окончательный ответ органами Фонда, в новый узел при переходе плательщика из одного органа Фонда в другой.

5.21 Контроль своевременности обработки ИК, требующих ответа по запросам регистрирующих органов (исполкомов).

5.22 Диагностика и ручное устранение ошибок:

- анализ ИК в каталоге транспортировки на наличие ошибок, определение причины ошибки; ручная корректировка, отправка ИК на повторную обработку;

- ручная обработка ИК при наличии недопустимых маршрутов и событий в них; консультации со специалистами регистрирующих органов (исполкомов), разработчиками АИС «Взаимодействие» и ЕГР;

- анализ каталога ответов в АИС «Взаимодействие» на наличие неотправленных ответов, ошибок, определение причины ошибки; ручная корректировка, повторная отправка ответов;

- ручная обработка ИК при определении некорректных узлов органов Фонда.

5.23 Актуализация нормативно-справочной информации систем.

6. ОСНОВНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ РАБОТ

6.1 Внесение изменений в прикладное программное обеспечение АИС «Регистрация» и АИС «Реестр плательщиков» должно поддерживать версию, с возможностью возврата к предыдущей версии при переустановке программного обеспечения системы.

6.2 При оказании услуг сопровождения АИС «Регистрация» и АИС «Реестр плательщиков» должны быть исключены случаи нарушения целостности данных и их потеря.

6.3 При оказании услуг сопровождения АИС «Регистрация» и АИС «Реестр плательщиков» должны быть исключены случаи нарушения целостности программного обеспечения АИС «Регистрация» и АИС «Реестр плательщиков» и его потери.

7. ТРЕБОВАНИЯ К СТАНДАРТИЗАЦИИ И УНИФИКАЦИИ

Работы должны выполняться с учетом требований:

- СТБ ИСО/МЭК 14764-2003 «Информационные технологии. Сопровождение программных средств»;
- ГОСТ 19.401-2000 Единая система программной документации. Текст программы;
- ГОСТ 19.202-78 Единая система программной документации. Спецификация. Требования к содержанию и оформлению;
- РД 50-34.698-90 Автоматизированные системы. Требования к содержанию документов.

8. ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТАЦИИ

По результатам выполнения ежемесячных доработок по заявкам и сопровождению должны быть предъявлены следующие документы:

- краткий аннотированный отчет об оказанных услугах (ежемесячно);
- акт сдачи-приемки оказанных услуг (ежемесячно);
- текст программы (на электронном носителе) по ГОСТ 19.401-2000 (при условии проведения доработки программного обеспечения или изменения текстов программ);
- значения хеш-сумм на переданные файлы, рассчитанные в соответствии с СТБ 1176.1-99 (со стартовым вектором в шестнадцатеричном виде
AA
AAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAAA) (ежемесячно).

9. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ, СДАЧИ И ПРИЕМКИ РАБОТ

Приемка и оценка оказанных услуг производится в соответствии с требованиями договора и данного задания на оказание услуг.

10. ТРЕБОВАНИЯ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ КОММЕРЧЕСКОЙ ТАЙНЫ

Информация, полученная в результате выполнения работ, не может быть передана третьим лицам без письменного согласия Заказчика.

Заказчик
_____ 2020

Исполнитель
_____ 2020